PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI DOROHOI
GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro
Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro
ROMÂNIA

Nr. 4287/17.03.2023

ANUNȚ

În conformitate cu dispozițiile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, se aduce la cunoștință publică următorul proiect de act normativ, care a fost inițiat și urmează a fi supus aprobării Consiliului Local al municipiului Dorohoi:

Proiect de hotărâre privind aprobarea **Regulamentului de Organizare și Funcționare a Piețelor și Târgului(Obor) și a Caietului de sarcini aferent desfășurării licitațiilor privind inchirierea spațiilor comerciale si terenurilor**

Persoanele interesate pot consulta Proiectul de Hotărâre împreună cu Anexele care fac parte integrantă din prezentul proiect la sediul Primăriei Municipiului Dorohoi din str. Grigore Ghica nr. 34, precum și pe site-ul instituției la adresa: www.primariadorohoi.ro - Secțiunea „Dezbatere publică".

În termen de 30 de zile, cei interesați, pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare, începând cu data de **17.03.2023**.

Propunerile, sugestiile și opiniile cu valoare de recomandare pot fi remise și Direcției Administrației Piețelor și Oborului în zilele: luni, marți, miercuri și joi în intervalul orar 8,00-16,30, precum și vineri între orele 8,00-14,00, la telefonul 0231/610 133, sau la adresa str. Grigore Ghica nr.34.

Sugestiile se primesc până la data de **24 aprilie 2023** la sediul Primăriei Municipiului Dorohoi precum și pe email-ul instituției la adresa: primariadorohoi@primariadorohoi.ro

PRIMAR,
ing. Dorin Alexandrescu

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI
GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro
Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI
ROMÂNIA

PROIECT

HOTARÂRE

privind aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a Pieţelor şi Târgului(Obor) şi a Caietului de sarcini aferent desfăşurării licitaţiilor privind închirierea spaţiilor comerciale si terenurilor

Consiliul Local al municipiului Dorohoi, judeţul Botoşani, întrunit în şedinţă ordinară în data .....

Având în vedere referatul de aprobare formulat de Primarul municipiului Dorohoi şi raportul de specialitate întocmit de d-l Apăştinei Sava, director la Direcţia Administraţiei Pieţelor şi Oborului, înregistrat la nr.1766 din 02.02.2023, prin care se propune aprobarea **Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a Pieţelor şi Târgului(Obor) şi a Caietului de sarcini aferent desfăşurării licitaţiilor privind închirierea spaţiilor comerciale si terenurilor,**

În conformitate cu prevederile Hotărârii 348/2004 privind exercitarea comerţului cu produse şi servicii de piaţă în unele zone publice, Legea 273/2006 privind finanţele publice locale, Legea 227/2015 privind Codul fiscal (art. 268), Legea 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieţei produselor din sectorul agricol, Ordonanta 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă - Republicare, Legea 215/2004 pentru aprobarea Ordonanţei Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activităţii veterinare, Ordinul 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei, Hotarârea 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare, Ordonanta 2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor, Legii nr.52 /2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică şi Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI
GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro
Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI
ROMÂNIA

Motivat de avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Dorohoi

În temeiul art. 129, alin (2), lit. c și alin.(14), și ale art. 196 alin.(1) lit a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare a Piețelor și Târgului(Obor) din Municipiul Dorohoi și Caietul de sarcini aferent desfășurării licitațiilor privind închirierea spațiilor comerciale și terenurilor,** prevăzute în **anexele 1 și 2**, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 La data aprobării prezentei hotărâri, HCL nr. 58/25.02.2016 își încetează aplicabilitatea;

Art.3 Primarul municipiului Dorohoi, prin aparatul de specialitate și Direcția Administrația Piețelor și Oborului vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4 Prezenta hotărâre se va comunica:

- Prefectului Județului Botoșani
- Primarului municipiului Dorohoi
- Direcției economice
- Direcției Adm. Piețelor și Oborului
- Mass-mediei locale.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
ing. DORIN ALEXANDRESCU

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Jr. Ciprian Dohotariu

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI
GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro
Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI
ROMÂNIA

DIRECŢIA ADMINISTRAŢIA PIEŢELOR ŞI OBORULUI DOROHOI
Nr. 1766 din 02 .02.2023

APROBAT
PRIMAR,
ing.Dorin ALEXANDRESCU

RAPORT DE SPECIALITATE

cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Pieţelor şi Târgului(Obor) cât şi a Caietului de sarcini aferent desfăşurării licitaţiilor privind închirierea spaţiilor şi terenurilor

Având în vedere prevederile

Hotărârii 348/2004 privind exercitarea comerţului cu produse şi servicii de piaţă în unele zone publice;

Legea 273/2006 privind finanţele publice locale,Legea 227/2015 privind Codul fiscal (art. 268),

Legea 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieţei produselor din sectorul agricol

Ordonanta 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă - Republicare

Legea 215/2004 pentru aprobarea Ordonanţei Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activităţii veterinare

Ordinul 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei

Hotarirea 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare

Ordonanta 2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor

Legii nr.52 /2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică;

în conformitate cu prevederile Ordonanţei de Urgenţă nr. 57/ 03.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

şi în temeiul art.129 alin.2 lit.d, coroborat cu alin. 7 lit.s din Ordonanţa de urgenţă nr.57 privind Codul administrativ,

propunem spre aprobare Regulamentul de organizare şi funcţionare a Pieţelor şi Târgului(Obor) cât şi a Caietului de sarcini aferent desfăşurării licitaţiilor privind închirierea spaţiilor şi terenurilor, prevăzute în anexele 1şi 2 care fac parte integrantă la prezenta hotărâre

Direcţia Administraţia Pieţelor şi Oborului Dorohoi,
dir. Apăştinei Sava

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI
GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro
Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI
ROMÂNIA

Nr.1766 din02.02.2023

REFERAT DE APROBARE
privind iniţierea unui proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Pieţelor şi Târgului(Obor) cât şi a Caietului de sarcini aferent desfăşurării licitaţiilor privind închirierea spaţiilor şi terenurilor

Primarul Municipiului Dorohoi – ing. Dorin Alexandrescu, analizând raportul de specialitate nr.1766 din 02.02.2023 întocmit de către domnul director Apăştinei Sava , în care se propune aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Pieţelor şi Târgului(Obor) cât şi a Caietului de sarcini aferent desfăşurării licitaţiilor privind închirierea spaţiilor şi terenurilor

Având în vedere prevederile

Hotărârii 348/2004 privind exercitarea comerţului cu produse şi servicii de piaţă în unele zone publice,

Legea 273/2006 privind finanţele publice locale,

Legea 227/2015 privind Codul fiscal (art. 268),

Legea 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieţei produselor din sectorul agricol

Ordonanta 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă - Republicare

Legea 215/2004 pentru aprobarea Ordonanţei Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activităţii veterinare

Ordinul 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei

Hotarirea 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare

Ordonanta 2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor

Legii nr.52 /2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică

Ordonanţei de Urgenţă nr. 57/ 03.07.2019 privind Codul Administrativ

şi în temeiul art.129 alin.2 lit.d coroborat cu alin. 7 lit.s din Ordonanţa de urgenţă nr.57 privind Codul administrativ.

Propun spre aprobare prezentul proiect de hotărâre în forma prezentată

PRIMAR,
ing. ALEXANDRESCU DORIN

ROMÂNIA
Judeţul Botoşani
Municipiul Dorohoi
Consiliul Local

Anexa nr. 1
la Hotărârea Consiliului Local nr.
din data de _____

REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A PIEŢELOR ŞI TÂRGULUI (OBOR) DIN MUNICIPIUL DOROHOI

Capitolul I
DISPOZIŢII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament stabileşte modalităţile de organizare a comerţului în zonele publice amenajate, respectiv pieţele şi târgul (obor) din municipiul Dorohoi, în condiţii de protecţie optimă a consumatorilor şi a utilizatorilor, condiţiile minime de dotare şi regulile generale de funcţionare a formelor specifice de comerţ şi prestări servicii în aceste zone. De asemenea în cadrul regulamentului se prevede modul de constatare şi sancţionare a contravenţiilor în caz de nerespectare a prevederilor din Regulament.

Art.2. Scopul regulamentului este de a crea un cadru de desfăşurare a activităţilor de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă, care să respecte principiile concurentei loiale, de protejare a vieţii, sănătaţii, securităţii şi intereselor economice ale consumatorilor, precum şi a mediului.

Art.3. Utilizatorii locurilor publice de desfacere amenajate sunt:

a) Orice persoana juridică care desfasoară o actitivitate de comercializare cu amănuntul a produselor;

b) Asociaţiile familiale, persoanele fizice autorizate inclusiv meşteşugarii;

c) Producătorii agricoli individuali şi asociaţiile acestora, care îşi comercializează propriile produse agricole şi agroalimentare;

d) Persoanele fizice care îşi vând ocazional bunurile proprii, în pieţe organizate în acest scop.

Art.4. Veniturile pentru activitatea de administrare a pieţelor şi oborului sunt finanţate din venituri proprii şi din bugetul local.

Art.5. În municipiul Dorohoi pot fi organizate următoarele tipuri de locuri de desfacere amenajate:

a) Pieţele agroalimentare – structuri de vânzare destinate comercializării de legume, fructe, lapte şi produse din lapte, carne şi produse din carne, oua, miere si produse apicole, produse conservate, peşte, flori, păsări şi animale mici, seminte, cereale, articole de uz gospodăresc realizate de mica industrie sau micii meşteşugari precum şi unele articole nealimentare de cerere curenta;

b) Târguri (obor) – structuri de vânzare destinate comercializării legumelor, fructelor, animalelor vii, inclusiv a articolelor necesare acestora, lânii, furajelor, cerealelor, seminţelor, produselor artizanale şi meşteşugăreşti, produselor industriale şi a materialelor de construcţii. Târgurile pot fi generale cuprinzând alături de grupe de produse specifice agroalimentare şi o gama diversificată de produse industriale sau specializate oferind spre vânzare o diversitate de produse din sectorul industrial sau organizată pentru o grupă de produse individualizate (ex: târgul de ceramica; târgul de maşini; târgul de animale, e.t.c.);
Pe raza municipiului Dorohoi mai pot fi organizate târguri destinate comercializării ocazionale a produselor agroalimentare, alimentare şi nealimentare, artizanale şi meşteşugăreşti în asociere cu activităţi de prestări servicii destinate petrecerii timpului liber (jocuri distractive, spectacole, unităti de alimentaţie publica cu servire rapidă e.t.c.) ;
c) Platforme comerciale – structuri de vânzare destinate comercializării produselor nealimentare noi, uzate sau recondiţionate de tipul produselor industriale, electrocasnice, electronice şi piese de schimb pentru acestea, jocuri, produse cosmetice, incaltaminte, textile, detergenţi, piese şi accesorii auto, ceasuri, aparatură de măsura şi control, accesorii instalaţii sanitare, precum si orice asemenea obiecte;
d) Talciocuri – structuri de vânzare destinate vânzării obiectelor personale ale persoanelor fizice. Acestea se pot organiza saptămânal, periodic sau cu caracter permanent;
e) Pieţe volante – structuri de vânzare destinate exercitării comerţului cu amănuntul şi prestării de servicii către consumatori, din rulote, autovehicule speciale sau standuri dotate corespunzător. Acestea sunt amplasate în funcţie de necesitatile locale, având o durata limitată de funcţionare în timpul zilei, organizate în zone stabilite de către administraţia publica locala.

Art.6. Pieţele vor fi amplasate avându-se în vedere următoarele principii:
- încadrarea în planul urbanistic general;
- accesul facil al populaţiei în piaţa;
- rezervarea unui spaţiu suficient pentru desfăşurarea întregii activitati;
- posibilitati de parcare pentru autovehicule, motociclete, biciclete, semnalizate corespunzător.

Art.7. În municipiul Dorohoi pieţele agroalimentare şi târgul (obor) pot funcţiona numai în baza unei autorizaţii de funcţionare eliberată de primar după obţinerea avizelor legale (certificat de urbanism; autorizaţie de construcţie; avizul Direcţiei Sanitar Veterinare; avizul Sanitar; aviz metrologic; avizul P.S.I., I.S.U. e.t.c.)

Art.8. Administrarea şi gestionarea activităţilor din pieţele municipiului Dorohoi se realizează de către Direcţia Administraţia Pieţelor şi Oborului Dorohoi din subordinea Consiliului Local Dorohoi, denumit în continuare administrator.

Art.9. Administratorul pieţei asigura buna funcţionare a acesteia, cu respectarea următoarelor condiţii:

- ansamblul unei pieţe se constituie dintr-un platou, acoperit sau descoperit, dimensionat în raport cu un anumit număr de locuri de vânzare pentru producători şi comercianţi, precum şi unde este cazul, cu hale;
- platoul pieţei este o platforma impermeabilizată, cu utilităţi, dotări şi echipamente corespunzătoare desfacerii mărfurilor;
- platoul este strict sectorizat;
- comercializarea laptelui şi a produselor din lapte, a cărnii si produselor din carne, a peştelui si produselor din peşte, a ouălor se va face obligatoriu în structuri de vânzare special amenajate care vor respecta toate reglementările în vigoare cu privire la autorizarea şi condiţiile sanitar veterinare de funcţionare.

În cadrul pieţelor cu profil agroalimentar spaţiul destinat comercializării produselor de uz gospodăresc poate fi de maxim 10% din suprafaţa comercială a platoului;
- mobilierul din dotarea pieţelor va fi constituit din mese, tarabe, având prevăzute sub blaturi spaţii de păstrare a mărfurilor, cu posibilitatea de aerisire, închidere şi protecţie a acestora.

Art.10. Platoul pieţelor agroalimentare va fi împărţit în zone distincte corespunzător comercializării următoarelor produse: - legume, zarzavaturi, semipreparate (murături); - fructe; - cereale si diverse seminţe; - flori; - produse apicole; - lapte si preparate din lapte; - carne si preparate din carne; - peste si produse din peste; - nealimentare (uz gospodăresc); - pasări si animale mici; - sectoare necesare comercializării pepenilor, verzei, cartofilor, pomilor de crăciun etc.;

Art.11. Pieţele se organizează şi funcţionează în baza regulamentului aprobat de Consiliul Local în concordanţă cu prevederile legilor în vigoare.

Capitolul II
ORGANIZAREA COMERŢULUI ÎN PIEŢE ŞI TÂRGURI (OBOR)

Art.12. (1) Sectorizarea pieţelor şi târgului (obor) se propune de către administrator şi se aprobă de primar, cu respectarea prevederilor Planului de Urbanism General.

(2) Pieţele vor fi dotate cu :
- spaţii pentru depozitarea mărfurilor şi ambalajelor;
- punct de control sanitar-veterinar unde este cazul;
- spaţii pentru păstrarea materialelor de întreţinere si curăţenie;
- punct de colectare a deşeurilor rezultate din activitatea comercială;
- locuri de parcare ;
- punct sanitar de prim ajutor;
- birou administrativ;
- instalaţii electrice, sanitare, apă potabilă, şi canalizare, WC public, punct P.S.I.;

- spaţii pentru păstrarea şi închirierea cântarelor şi echipamentelor de protecţie;
- spaţii pentru activităţi de întreţinere şi reparaţii instalaţii electrice, termice, mijloace de cântărire, după caz;
- loc amplasare cântare de control;
- punct de pază şi ordine;
- punct de preluare a sugestiilor şi reclamaţiilor cetăţenilor;
- punct destinat activităţilor organelor de control;
- punct de cântărire produse în cantităţi de peste 30 kg odată ;
- bazine pentru spălarea produselor;
- fântâni cu jeturi de apă potabilă, amplasate pe platouri;
- alte dotări prevăzute de legislaţia sanitară şi sanitar-veterinară.

Dotările precizate mai sus vor fi dimensionate în funcţie de numărul locurilor de vânzare.

(3) Târgul (obor) va fi dotat cu :
- instalaţii electrice, sanitare, apă potabilă, WC public;
- spaţiu special amenajat pentru animale suspecte de a fi bolnave;
- punct P.S.I.;
- punct acces barieră;
- punct control sanitar-veterinar;
- container ermetic din material anticoroziv pentru animale moarte;
- fose septice pentru reziduuri de natura organica unde este cazul;
- punct colectare deşeuri;

(4) Activităţile de alimentaţie publică din incinta pieţei se organizează numai în structuri de vânzare specializate, cu respectarea prevederilor referitoare la condiţiile igienico-sanitare şi de protecţie a vieţii, sănătăţii şi intereselor economice ale consumatorilor.

Art.13.(1) Orarul de funcţionare este stabilit pentru fiecare piaţă şi târg (obor) de către administrator şi va fi afişat la loc vizibil şi în mod lizibil în puncte principale de acces.

(2) Unităţile din incinta pieţelor şi târgului (obor) îşi vor adapta programul de funcţionare- aprovizionare în funcţie de orarul pieţei şi târgului(obor).

Art.14.(1) Utilizatorilor pieţelor şi târgului (obor) li se vor percepe tarife pentru serviciile puse la dispoziţie, care se vor încasa de administrator.

(2) Tarifele practicate în pieţe şi târg (obor) se aprobă de Consiliul Local Dorohoi, în baza propunerilor administratorului .

(3) Tarifele datorate pentru folosire locuri publice în piaţă, se achită în momentul atribuirii locului sau cel mult la 2 ore, după atribuire.

(4) Folosirea locurilor şi încasarea sumelor cuvenite se evidenţiază zilnic, pe bază de registru completat de personalul cu sarcini în atribuirea locurilor şi încasare. Se vor evidenţia în mod special utilizatorii care nu pot achita pe loc contravaloarea serviciilor oferite.

(5) În cazul utilizatorilor care nu achită suma aferentă în momentul atribuirii locului, în evidenţa constituită se va menţiona şi suma de încasat.

(6) În cazul ocupării unei suprafeţe mai mici decât suprafaţa stabilită prin regulamentele pieţelor, se va achita o sumă corespunzătoare pentru1/2 din suprafaţa specificată.

Art.15. (1) Ocuparea spaţiilor comerciale disponibile din pieţe şi târg (obor) se va face prin licitaţie publică (începând de la un tarif minim de pornire la licitaţie), cu excepţia spaţiilor destinate producătorilor particulari.

(2) Utilizatorii ce deţin contracte au obligaţia de a achita şi contravaloarea consumului de energie electrică şi apă – canal, conform index contor sau pauşal, la tariful practicat de distribuitor. Consumul de energie electrică în pauşal este stabilit după normele în domeniu;

(3) Pentru toate spaţiile comerciale închiriate în urma licitaţiilor, în contracte se va prevede în mod expres faptul că este interzisă cedarea spaţiilor către terţi (subânchiriere), sub condiţie rezolutorie, în tot sau în parte, indiferent de forma prin care s-a făcut această operaţiune.

(4) În cazul în care o persoană juridică deţine mai multe spaţii legal contractate, utilizarea acestora se va efectua numai de către persoane angajate legal de persoana juridică în speţă.

(5) Utilizatorii ce detin spaţii comerciale, prin contracte de închiriere în urma licitatiilor publice, pot solicita la cerere închirierea unei suprafeţe de cel mult 3mp. teren situat în faţa spaţiului, pentru amplasarea de vitrine frigorifice, aparate de cafea, printr-un act adiţional la contractul de închiriere existent, asfel încât să nu afecteze activitatea comercială a celorlalţi agenţi economici (preţul pe mp. fiind cel cu care s-a adjudecat spaţiul respectiv).

(6) Schimbarea profilului de activitate a spaţiului deţinut prin contract de închiriere în urma licitaţiilor publice, se poate face la cererea chiriaşului, după o perioada de cel putin 3(trei) luni de la data începerii contractului de închiriere, fiind condiţionată de aprobarea acestei modificări printr-o hotărâre a Consiliului Local Dorohoi.

Art.16. Toţi utilizatorii pieţelor târgului (obor) ce au dobândit spaţii/locuri în urma licitaţiilor publice au obligaţia de a-şi obţine toate avizele necesare conform obiectului de activitate, după care pot desfăşura acte de comerţ.

Art.17.(1) În situaţia în care, pentru locurile nerezervate (mese,tarabe) există mai multe opţiuni, formulate în acelaşi timp, închirierea lor se va face pe bază de licitaţie publică pentru o perioadă de 3 (trei) luni calendaristice.

(2)Taxa de pornire la licitaţie va fi egală cu taxa de rezervare stipulată în lista de taxe şi tarife plus taxa de forfetare zilnică aprobată prin Hotărâre de Consiliul Local, în vigoare la aceea dată.

Art.18. Pieţele, târgul(obor) şi bazarul care funcţioneaza pe raza municipiului Dorohoi sunt:

A. **Piaţa Centrală**

Sediul – Dorohoi, str. Dumitru Furtuna,nr.2-4;

1. Tipul pieţei:

- Piaţă agroalimentara destinată comercializării legumelor, fructelor, laptelui şi produselor lactate,pâine şi produse de panificaţie, cărnii şi produselor din carne, ouălor, peştelui şi produselor din peşte, mierii şi produselor apicole, plantelor medicinale, produselor conservate, florilor (inclusiv artificiale) şi a articolelor pentru acestea, a gustărilor calde, seminţelor, cerealelor, păsărilor şi a animalelor mici(inclusiv a articolelor pentru acestea), presa şi efecte loteristice precum şi a unor articole de uz gospodăresc realizate de mica industrie sau mici meşteşugari, puieţi, arbori,brazi, pomi fructiferi, răsaduri flori, legume, produse textile şi a unor articole nealimentare de cerere curentă.

2. Natura produselor şi serviciilor care se comercializează:

Produse/servicii comercializate	Cod CAEN/CPSA
- Legume –fructe	4721
- Carne şi produse din carne	4722
- Peşte, crustacee şi moluşte	4723
- Lapte şi produse lactate	4729
- pâine şi produse patiserie, produse zaharoase	4724
- Oua	4729
- Miere şi produse apicole	4741
- Flori,plante si seminte	4774
- Produse de uz gospodaresc	4620
- Gustări calde, produse fast-food, îngheţată, băuturi răcoritoare, cafea	5610
- Produse alimentare si nealimentare comercializate în spaţii special amenajate de catre I.I.,I.F.,P.F.A.,A.F. sau societati comerciale	4711/4719/4781 /4782/4789/4751

3. Periodicitatea pieţei: tot timpul anului.

4. Orarul de funcţionare:

a) pentru cumpărători:

-vara:	zilnic	7.00 - 19.00
	duminica	7.30 - 14.30
-iarna	zilnic	7.30 - 17.30
	duminica	7.30 - 14.00

b) pentru utilizatori:

-vara:	zilnic	06.00 - 20.00
	cu aprovizionarea	06.00 - 07.30
		12.00 - 12.30
	Duminica	06.00 - 20.00
	Cu aprivizionarea	06.30 - 07.30
-iarna:	zilnic	06.00 - 18.00
	Cu aprivizionarea	06.00 - 07.30
		12.00 - 12.30
	Duminica	06.00 - 14.30
	Cu aprivizionarea	06.00 - 07.30

Acces vehicole pentru încarcare-descarcare :

-vara	05.00-08.00	şi	18.00-22.00
-iarna	05.00-08.00	şi	16.00-22.00

Prin perioada de iarnă se întelege perioada dintre lunile noiembrie-martie, iar prin perioada de vară se întelege perioada dintre lunile aprilie-octombrie.

Unităţile din incinta pieţei îşi vor adapta programul de funcţionare aprovizionare conform prezentului regulament.

5. Planul Pietei

a) Piaţa Centrală, funcţionează ca o piaţă cu caracter permanent, fiind amplasată într-o zonă de atracţie comercială, foarte aproape de centrul civic al localităţii, fiind piaţa cu cel mai ridicat flux de cumpărători.

Accesul la aceasta piaţă se poate efectua prin strazile Dumitru-Furtună şi Ştefan Airinei, conform planului . Piaţa dispune de căi de acces corespunzatoare pentru mijloacele de transport marfă, în vederea aprovizionării agenţilor economici cât şi a producatorilor particulari, precum şi cu parcare amenajată pentru autovehicole, cu acces din strada Stefan Airinei.

Piaţa centrală are o suprafata totala de 4.632 mp., fiind compusă din două platouri .

Platoul I are o suprafata de 1715 mp., platoul este betonat, acoperit şi este racordat la reţeaua de apă şi canalizare a localităţii, fiind iluminat corespunzator. Platoul este sectorizat în ceea ce priveşte comercializarea produselor, astfel fiind amplasate un numar de 28 tarabe din fibră de sticlă unde se comercializează lapte şi produse lactate, oua, 82 tarabe pentru comercializarea de legume fructe, 4 tarabe fibră sticlă pentru comercializarea mierii şi produselor apicole şi 7 tarabe pentru comercializarea florilor.

Platoul I este înconjurat de spaţii comerciale închiriate către agenţi economici unde sunt comercializate produse alimentare si nealimentare. De asemenea în acest platou se afla amplasat spaţiul destinat controlului sanitar-veterinar, spaţiu pentru închirierea cântarelor, spaţii pentru depozitare, grup sanitar prevăzut cu 2 cabine destinat salariaţilor din administraţia pieţei, spaţiu cu destinaţia hală lactate pentru comercializarea produselor lactate, atunci când condiţiile sanitar-veterinare şi meteorologice o impun (perioade caniculare şi perioade geroase).
Spaţiile de la etaj sunt destinate închirierii filialelor organizaţiilor politice conform legislaţiei în vigoare.

Platoul II are o suprafaţă de 1650mp., platoul este betonat, este prevăzut cu fântâni pentru spălarea legumelor şi fructelor racordate la reţeaua de apă şi canalizare, dispune de un numar de 137 tarabe fibră sticlă unde se comercializează legume fructe .

Platoul II este înconjurat de spaţii comerciale închiriate către agenţi economici unde sunt comercializate produse alimentare si nealimentare, produse de uz sanitar veterinar, precum şi alimentaţie publică, fast-food.
În platoul II al peţei este amplasat biroul administraţiei pieţelor şi oborului, casierie, spaţiul destinat pazei şi ordinii pe teritoriul pieţei, spaţiu S.N.C.U., magazii uz propriu, precum şi spaţii de depozitare. Platoul II este prevăzut cu porţi de acces la principalele intrări şi este iluminat corespunzător.

Piaţa este prevazută cu o parcare amenajată ce dispune de un numar de 80 locuri parcare.

b) **Bazarul** are o suprafata de 1267 mp., unde sunt amplasate chioşcuri de tip termopan, dispunând de un numar de 60 loturi de teren, unde se comercializează produse industriale, textile, încălţăminte, produse nealimentare şi de uz gospodaresc. Accesul la bazar se poate efectua pin străzile Dumitru-Furtună, Ştefan Airinei precum şi din platoul II al pieţei.
Perimetrul bazarului este împrejmuit şi este iluminat corespunzator, dispune de o cale de acces principală destinată circulaţiei pietonale, aprovizionare, precum si pentru situaţii de urgenta (ISU,SMURD, ambulanţă).

B. Micropiaţa Plevna,

Sediul - Dorohoi, str. Aleea Criva

1. Tipul pieţei :

funcţionează ca o piaţă cu caracter permanent

Accesul în micropiaţa Plevna se face din strazile Duzilor, Aleea Caisului şi Aleea Criva, dispune de un platou pavelat în suprafaţă de 400 mp., parcare şi căi de acces în suprafaţă totală de 619 mp.

În platou sunt amplasate 14 tarabe acoperite din fibră sticlă unde se comercializează legume - fructe şi un numar de 16 locuri teren pentru amplasarea de chioşcuri tip termopan pentru comercializarea produselor alimentare şi nealimentare.

Micropiaţa Plevna este racordată la reţeaua de apă a localităţii, este iluminată corespunzător.

B. Târg (Obor)

Sediul – Dorohoi, str.Oborul nou;

1.Tipul târgului:

-Obor destinat comercializării animalelor vii (inclusiv a articolelor necesare acestora), lânii, furajelor, cerealelor, seminţelor, produselor artizanale şi meşteşugăreşti, produselor industriale şi materialelor de construcţii,produse industriale si produse alimentare, gustări calde, produse fast-food, îngheţată, băuturi răcoritoare, cafea.

2. Periodicitatea târgului (obor): tot cursul anului (saptamanal)
- ziua de marţi pentru comercializare

3.Orarul de funcţionare: Marţi între orele 6,00-12,00;

Târgul(obor) are o suprafata de 11.151,7 mp, este amplasat în partea de Est a municipiului Dorohoi.

Incinta Oborului este sectorizată pe tipuri de mărfuri comercializate, în acest sens montându-se plăcuţe indicatoare pentru fiecare sector (ovine, bovine, porcine, cereale, materiale-tabla, unelte şi scule agricole) sector alimentar .

Împrejmuirea Oborului este realizată din panouri de beton (parţial), panouri metalice şi plasă sudată, asigurandu-se biosecuritatea animalelor.

În vederea informarii utilizatorilor oborului sunt amplasate două panouri informative la intrarea în incintă privind orarul de funcţionare, preţurile practicate, precum şi documentele necesare comercializării animalelor.

Oborul dispune de alimentare cu apa potabila de la reţaua de apă a oraşului, grup sanitar public, dezinfector funcţional, umbrar executat pe cadru metalic cu platform betonată, rampa încărcare-descărcare animale, spaţiu destinat asistenţei sanitar-veterinară.

Capitolul III
DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE DIRECTOR –ADMINISTRAŢIA PIEŢEI ŞI OBORULUI

Art19. (1) Elaborează regulamentul de funcţionare şi îl supune spre avizare Consiliului Local Dorohoi.

(2) Stabileşte lista tarifelor ce se aplică pe teritoriul administrat şi o supune spre aprobare Consiliului Local Dorohoi.

(3) Verifică dacă utilizatorii au calitatea de producător-comerciant conform prevederilor legale şi nu permite accesul în piaţa celor care nu îndeplinesc condiţiile conform legii;
(4) Verifică dacă utilizatorii au afişat numele şi sediul social.
(5) Afişează la loc vizibil Regulamentul, orarul de funcţionare, tarifele şi taxele practicate în piaţă precum şi situaţia locurilor de vânzare disponibile;
(6) Nu admite în piaţă un număr mai mare de utilizatori decât limita locurilor de vânzare existente în sectoarele de piaţa solicitate de aceştia;
(7) Încasează sumele datorate de utilizatori, în baza documentelor legale.
(8) Asigură atribuirea locurilor de vânzare pentru producătorii agricoli şi comercianţi în ordinea solicitărilor în funcţie de locurile existente în sectorul de piaţa respectiv;
(9) Asigură rezervarea de locuri de vânzare a produselor şi eliberează Autorizaţiile de piaţă.
(10) Asigură şi urmăreşte sectorizarea aprobată.
(11) Dispune măsuri de protecţia muncii si P.S.I., precum şi evitarea sau limitarea unor pagube ce s-ar produce asupra patrimoniului pieţelor.
(12) Asigură întreţinerea curăţeniei zilnice între orele 9,00-17,00, ridicarea gunoiului precum şi salubrizarea pe timp de noapte.
(13) Ia măsuri de îndepărtare din perimetrul pieţelor şi al târgului (obor) a agenţilor economici care comercializează substanţe toxice de orice fel, ce pot deteriora mărfurile vândute, sesizând organele abilitate.
(14) Dispune măsuri ca pe timp de noapte, să fie degajate căile de acces, de ambalaje, marfă de orice fel.
(15) Controlează dacă mijloacele de măsurare proprietatea utilizatorilor sunt verificate din punct de vedere metrologic şi interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în domeniu.
(16) Asigură verificarea periodică, din punct de vedere metrologic, a cântarelor care le oferă spre închiriat.
(17) Asigură gratuit cântare de control pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântăririlor (cantarul cumparatorului);
(18) Asigură în mod gratuit, funcţionarea unui cântar cu capacitate de peste 30 kg la o singură cântărire.
(19) Sprijină organele de control autorizate ;
(20) Urmăreşte respectarea stricat a normelor de comerţ, punând imediat în aplicare Legile, Ordonanţele, Hotărârile de Guvern, Hotărârile Consiliului Local precum si Dispoziţiile Primarului Mun. Dorohoi;
(21) Verifică dacă spaţiile sunt utilizate în mod direct de persoanele fizice şi juridice care le-au contractat. În cazul în care constată faptul că, aceste spaţii au fost cedate de contractanţi către terţi, sub orice formă, ia măsuri imediate de evacuare şi sancţionare a celor în culpă.

Art.20. Serviciile oferite de administratorul pieţei, sunt:
- spaţii pentru depozitarea mărfurilor şi ambalajelor;
- spaţii pentru închiriere mijloace de măsurare;
- cântare de control (cântarul cumpărătorului);
- bazine pentru spălarea legumelor şi fructelor;
- surse de apă potabilă;
- puncte de colectare a deşeurilor rezultate din activitatea comercială;
- puncte cu mijloace iniţiale de intervenţie P.S.I.;
- spaţii pentru parcarea autovehiculelor;
- mobilier adecvat pentru fiecare sector;
- mijloace de măsurare cu verificare metrologică în termen.

Capitolul IV
DREPTURILE UTILIZATORILOR

Art.21. (1) Să se poată informa facil asupra taxelor şi tarifelor aplicate în piaţa;
(2) Posibilitatea de a închiria de la administraţia pieţei cântare verificate metrologic, precum şi echipament de protecţie(halate);
(3) Să aibă acces gratuit la cântarul de peste 30 kg la o cântărire;
(4) Să poată practica preţurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
(5) Să aibă acces la toate serviciile oferite de administraţia pieţei;
(6) Să fie informat asupra orarului şi perioadei de funcţionare;
(7) Alte drepturi oferite de administratorul pieţei.

Capitolul V

OBLIGAŢIILE UTILIZATORILOR

Art.22. (1) Să respecte legislaţia privitoare la desfacerea produselor;
(2) Să afişeze corespunzător preţurile pentru produsele expuse la vânzare;
(3) Inscripţionarea datelor de identificare a agentului economic la loc vizibil,uşor de citit în aşa mod încât să nu poată fi ştearsă sau deteriorată (numele/denumirea pentru societăţile comerciale şi sediul social, astfel cum au fost înregistrate în Registrul Comerţului);
(4) Producătorii particulari vor afişa numele şi prenumele, numărul, data şi emitentul atestatului de producător;
(5) Comercianţii şi producătorii care vând în pieţe şi târg (obor) au obligaţia să posede documente legale privind calitatea de comerciant-producător, documente de provenienţă sau origine a mărfurilor, factură, aviz de însoţire a mărfurilor, etc.
a) Producătorii individuali sau persoanele nominalizate în atestat, vor dovedi calitatea de producător şi dreptul de a comercializa mărfurile aduse, cu atestatul de producător în original, sau în copie legalizată.

(6) Producătorii particulari pot rezerva locuri în pieţe, pentru o perioadă de o lună de zile, cu drept de prelungire pentru luna următoare, doar în baza atestatului de producător vizat şi dacă până în ultima zi a lunii au achitat rezervarea pentru luna următoare. În baza atestatului de producător, este permis accesul în pieţe şi comercializarea produselor agroalimentare nominalizate în atestat.

(7) Pentru comercializare de animale vii în pieţe şi târg (obor), comercianţii au obligaţia de a deţine următoarele documente sanitar-veterinare:

- certificatul de sănătate/cartea de sănătate a animalului;
- documentul/formularul de mişcare;
- cartea de exploataţie;
- Paşaportul (în cazul speciei bovine sau cabaline).

(8) Sa nu ofere spre vânzare produse înainte de deschiderea pieţei şi după închiderea acesteia;

(9) Să folosească structura de vânzare deţinută conform destinaţiei sale şi să nu cedeze folosinţa acesteia terţilor, indiferent de forma contractului;

(10) Să folosească în mod efectiv şi continuu locurile de vânzare atribuite, asigurând în acest fel un flux mărit de mărfuri în piaţă şi împiedicând comportamentul de tip monopol. Întreruperea activităţii pentru o perioadă mai mare de 15 zile se va notifica administratorului, acest fapt neînlăturând obligaţia de plată a locului de vânzare.

(11) Să menţină permanent curăţenia în perimetrul în care-şi desfăşoară activitatea şi să depoziteze deşeurile numai în locurile special amenajate;

(12) Introducerea mărfurilor se va face numai prin căile de acces special amenajate şi numai conform orarului de aprovizionare;

(13) Să nu stationeze cu vehiculele în incinta pieţei, sau la principalele căi de acces în piaţa ;

(14) Să nu expună şi să vândă produse direct de pe paviment, comercializarea acestora făcându-se pe mobilier specific (unele produse agroalimentare cum ar fi pepeni, varza, cartofi e.t.c., pot fi expuse si comercializate direct pe paviment în zonele destinate acestor categorii de mărfuri);

(15) Să se prezinte la biroul administrativ pentru a fi înregistrat şi a i se atribui un loc de desfacere;

(16) Să păstreze şi să întreţină mobilierul pieţei, aducând de îndată la cunoştinţa şefului de piaţa eventualele stricăciuni sau degradări existente la acesta;

(17) Să plătească un tarif pentru utilizarea locului de vânzare atribuit şi pentru spaţiul de depozitare folosit (unde este cazul);

(18) Să nu expună la vânzare produse murdare, alterate sau degradate, precum şi să nu le sorteze în incinta pieţei, totodată are obligaţia ca mărfurile expuse la vânzare să fie separat aranjate în funcţie de calitatea acestora;

(19) Este interzis cu desăvârşire pe perimetrul pieţei practicarea cerşetoriei, vagabondajului, a jocurilor de noroc (barbut, alba-neagra, zaruri), consumarea băuturilor alcoolice precum şi vânzarea acestora la pahar;

(20) Este interzisa mutarea mobilierului de către utilizatorii pieţelor.

(21) Să nu staţioneze cu autovehicule în parcarea pieţei în mod nejustificat, peste durata efectivă a aprovizionării, chiar în condiţiile deţinerii permisului de liberă trecere.

(22) Utilizatorii au obligaţia să manifeste un comportament corespunzător în relaţia cu consumatorii sau alţi utilizatori, le este interzis să tulbure ordinea şi liniştea publică prin orice mijloace, să nu profereze injurii sau cuvinte jignitoare precum şi gesturi obscene;

(23) Utilizatorii pieţelor au obligaţia de a expune marfa la vânzare sortată pe categorii de calitate.

(24) În halele agroalimentare precum şi pe teritoriul pieţelor se interzice cu desăvârşire fumatul;

(25) Respectarea Regulamentului de Organizare si Desfăşurare a Actelor de Comerţ în locurile special amenajate din municipiul Dorohoi este obligatorie pentru toţi utilizatorii pieţelor.

(26) Utilizatorii pieţelor ce deţin spaţii comerciale închise (indiferent de forma de proprietate) au obligaţia de afişa la loc vizibil, pe faţada spaţiului comercial, numărul de telefon pentru a putea fi contactaţi în caz de urgenţă.

Art.23. (1) Pe teritoriul pieţelor şi târgului (obor), ordinea este asigurată de administrator prin personalul propriu şi de către instituţii abilitate în acest sens.

(2) Comercianţii şi producătorii particulari trebuie să aibă o comportare civilizată, să nu jignească şi să nu obstrucţioneze personalul administratorului în aplicarea legislaţiei în vigoare, pe perimetrul pieţelor şi târgului (obor) – în baza împuternicirilor primite.

Art.24. (1) Vânzarea şi expunerea mărfii se face numai pe tarabele, mesele, în chioşcurile şi în locurile acceptate de administrator. Este interzisă vânzarea produselor sau mărfurilor pe suprafaţa căilor de circulaţie (străzi, trotuare, pavimente, trepte)cât şi în afara sectoarelor aprobate.

(2) Este interzisă expunerea şi vânzarea mărfurilor în afara spaţiului închiriat, precum şi vânzarea ambulantă pe teritoriul pieţelor.

Art.25. (1) Toţi producătorii şi comercianţii care comercializează lapte şi produse lactate, au obligaţia de a deţine carnet de sănătate propriu şi echipament de protecţie adecvat (halat şi bonete albe, mănuşi, etc).

(2) Producătorii particulari care comercializează lapte şi produse lactate au obligaţia să posede atestatul de producător, în care este specificat dacă deţin animale şi carnetul de sănătate al animalelor, eliberat de medicul veterinar din localitatea de origine şi să obţină avizul medicului sanitar-veterinară din incinta pieţei.

(3) În incinta pieţelor agroalimentare, este interzisă comercializarea cărnii şi produselor lactate sub cerul liber, depozitarea mărfurilor în alte locuri decât în cele stabilite.

Art.26. (1) În incinta pieţelor si târgurilor (obor), comercianţii sunt obligaţi să utilizeze mijloace de măsură legale, verificate metrologic, în termen şi

- adecvate scopului, potrivit HG nr. 862/2004 privind instrucţiunile de metrologie legală.

(2) Înainte de efectuarea cântăririi, vânzătorul este obligat să pună cântarul la poziţia zero.

(3) În cazul când mijloacele de măsurare al comercianţilor nu au buletin de verificare metrologică în termen şi nu sunt adecvate scopului, aceştia vor fi obligaţi să utilizeze mijloacele de măsurare aparţinând administratorului.

Art.27. În incinta pieţelor agroalimentare şi târgului (obor) este permisă comercializarea seminţelor de floarea soarelui şi dovleac, pentru consum alimentar, numai în sectoarele special amenajate. Este interzis consumul seminţelor în incinta pieţelor.

Art.28. Toţi salariaţii administratorului care îşi desfăşoară activitatea în pieţe si târg (obor) sunt obligaţi să poarte ecuson de identificare în timpul serviciului şi să aibă carnetul de sănătate vizat la zi.

Art.29. (1) Toţi utilizatorii pieţelor şi târgului (obor) au obligaţia de a păstra ordinea şi curăţenia în suprafaţa atribuită şi în zonele limitrofe.

(2) Este interzisă depozitarea gunoiului şi ambalajelor în alte locuri decât cele special amenajate.

Art.30. În perimetru pieţelor şi târgului (obor) este interzisă practicarea jocurilor de noroc, comercializarea materialelor pornografice, a substanţelor inflamabile, explozibile, corozive, toxine, radioactive, narcoticelor, armelor de foc şi muniţiei.

Art. 31. Este interzisă comercializarea şi consumul de băuturi alcoolice în alte locuri decât cele special amenajate.

Art.32. Persoanele fizice şi juridice care îşi desfăşoară activităţile în pieţe şi târg(obor) au obligaţia de a exploata direct spaţiile atribuite, pe propria răspundere. Se interzice subînchirierea sau utilizarea de către terţi, în tot sau în parte a locului atribuit.

Art.33. Utilizatorii târgului (obor) au obligaţia să prezinte cu ocazia controalelor efectuate, documentele de însoţire a mărfii la fiecare loc ce îl deţine, precum şi chitanţele privind plata taxelor încasate de administrator.

Art.34. Comercianţii şi producătorii particulari au obligaţia de a nu muta, degrada sau distruge mijloacele fixe şi obiectele de inventar de pe teritoriul pieţelor şi târgului (obor), altfel vor fi sancţionaţi conform art.52

Art.35. Instituţiile cu atribuţiile de control competente, vor veghe la respectarea drepturilor şi obligaţiilor utilizatorilor aşa cum sunt prevăzute în regulament.

Art.36. În cazul constatării faptelor de agresiune fizică de către personalul cu atribuţii de asigurare a ordinii şi liniştii publice, între utilizatorii persoane fizice şi/sau juridice, după caz,care desfăşoară acte de comerţ în Piaţa Centrală, Micropiaţa Plevna, Bazar şi Oborul Dorohoi, acestora li se va anula locul public deţinut prin rezervare sau contract şi nu li se va mai permite efectuarea actelor de comerţ pentru o perioadă de 6 (sase) luni, după preavizare.

CAPITOLUL VI

Modul de ocupare a locurilor publice de desfacere amenajate din Municipiul Dorohoi (tarabe, mese fibra sticla) , zonarea acestora si serviciile prestate de către Administratorul pieţelor

Art.37. Orice persoana fizică sau juridică care doreşte să exercite o activitate de comerţ şi/sau de prestări servicii în cadrul pieţelor, se va prezenta la biroul administrativ unde, dacă întruneşte condiţiile legale, va fi înregistrată într-un program informatic. Va achita contravaloarea locului de vânzare atribuit primind chitanţa (bon) pentru suma respectivă. In cazul atribuirii unei tarabe, aceasta va fi atribuită astfel încat sa poată fi folosit de către cel care a închiriat-o şi spaţiul existent sub blat.

Art.38. Producătorii agricoli precum şi comercianţii produselor de uz gospodăresc realizate de mica industrie sau de micii meşteşugari, pot solicita şi beneficia , în funcţie de cantitatea de marfa, de un loc de vânzare în cadrul pieţelor agroalimentare, pentru un număr maxim de 7 zile;

Art.39. Producătorul agricol sau agentul economic căruia i-a mai rămas marfa şi pentru ziua următoare, pentru a se evita mutarea acestuia prin piaţa cu marfa, poate solicita pentru ziua următoare la administraţia pieţei acelaşi loc de vânzare. Pe timpul nopţii tarabele pentru care s-au făcut înscrieri pot fi asigurate cu lacăt de către utilizatorii care beneficiază de ele;

Art.40. Utilizatorilor care nu sunt înscrişi pentru ziua următoare, le este interzis cu desăvârşire să încuie spaţiul de depozitare a mărfii existent sub blatul tarabei (unde este cazul), astfel ca cel care va folosi taraba a doua zi să poată beneficia de acel spaţiu;

Art.41. Locurile de vânzare care au fost solicitate sau plătite şi care nu s-au ocupat pana la ora 8,30, vor fi atribuite în ziua respectivă altor utilizatori, în ordinea solicitărilor.

Art.42. În cazul în care numărul solicitărilor depăşeşte numărul locurilor de vânzare existente, administratorul pieţei va proceda la reducerea progresivă a locurilor de vânzare atribuite unor producători, astfel încat să se evite situaţia neplăcută de a dirija producătorii către alte pieţe;

Art.43. Este interzisă atribuirea locurilor de vânzare în alte sectoare decât cele destinate comercializării produselor deţinute de solicitant.

Art.44. La închiderea pieţei, administratorul acesteia va verifica fiecare tarabă în parte şi în caz că va constata că o tarabă este încuiata fără a fi solicitata pentru ziua următoare va proceda la eliberarea acesteia pentru a beneficia de ea cel care o va închiria a doua zi;

Art.45. Persoanele juridice şi persoanele fizice autorizate pot desfăşura activitati comerciale in pieţe (pentru o perioada mai mare de 7 zile), numai în baza unei Autorizaţii de Piaţa eliberată de către Direcţia Administraţia Pieţelor şi Oborului Dorohoi ;

Autorizaţia de Piaţa prevăzuta la art. 45, este obligatorie;

Autorizaţiile de Piaţa se eliberează pentru un an calendaristic urmând a fi vizată trimestrial (conform modelul prevazut în anexa 1.1);

Documentele necesare eliberării Autorizaţiei de Piaţa sunt:

- cerere tip;
- acte doveditoare a calităţii de comerciant, (obiect de activitate corespunzător);
- copie act identitate;
- dovada ocupării legale a spaţiului (când este cazul);
- autorizaţia veche (când este cazul) .

Documentele necesare vizării Autorizaţiei de Piaţa sunt:

- Autorizaţia de Piaţa în original.

Autorizaţiile de Piaţă solicitate şi neridicate în termen de 15 zile de la eliberarea lor se vor anula.

Art.46. (1) Utilizatorii autorizaţi conform art.45 au obligaţia de a folosi locul de vânzare atribuit personal, în mod continuu, în acord strict cu autorizaţia de piaţă emisa de administratorul pieţelor.

(2) Utilizatorului care nu respecta prevederile pct.1, i se va anula autorizaţia de piaţa concomitent procedându-se la evacuarea lui, în mod necondiţionat şi fără trecerea vreunui alt termen, din cadrul locului public de desfacere amenajat;

(3) Locurile de vânzare ramase libere ca urmare a anularii autorizaţiei sau renunţării agentului economic vor fi atribuite altor agenţi economici în ordinea solicitărilor sau prin licitaţie după caz;

Art.47. În cadrul pieţelor se pot stabili locuri de vânzare temporare, altele decât cele existente în planul pieţei, pentru activităţi sezoniere. (perioada 1-8 martie, perioadele de comecializare a pepenilor, verzei, etc).

Art.48.Taxele aferente ocupării locurilor de vânzare se vor stabili în funcţie de încadrarea în zona respectiva a pieţei;

Art.49. (1) Agenţii economici prevăzuţi la art. 45 vor plăti taxele anticipat, lunar;

(2) Neplata taxelor datorate de către agenţii economici conform pct.1 conduce la majorări de întârziere (1%/zi) pentru primele 5 zile de întârziere, după care se va proceda la anularea autorizaţiilor de piaţă şi evacuarea necondiţionata a agentului economic în cauza, urmând ca pentru o perioadă de 6 luni să nu li se mai atribuie niciun loc de vânzare în cadrul pieţelor publice ale municipiului Dorohoi. După expirarea perioadei arătate mai sus agentul economic va putea beneficia de un nou loc de vânzare în cadrul locurilor publice de desfacere amenajate numai cu respectarea strictă a prevederilor prezentului regulament şi a celorlalte acte normative ce reglementează activitatea în locurile publice de desfacere amenajate;

Art.50. Neachitarea taxei pentru parcarea autoturismelor proprietatea utilizatorilor si cumpărătorilor, în parcarea amenajată din Piaţa Centrală, prin refuzul de taxă, se sancţionează cu amendă contravenţională

Capitolul VII
RĂSPUNDERI ŞI SANCŢIUNI

Art.51 (1)Încălcarea prevederilor prezentului regulament atrage răspunderea materială, civilă sau contravenţională, după caz.

(2)Constituie contravenţii următoarele fapte daca nu au fost săvârşite în asemenea mod încat să fie considerate infracţiuni:

a. Executarea de construcţii sau modificări la construcţiile existente în pieţe şi târg (obor) fără autorizaţii sau acordul scris al locatorului;
b. Accesul în pieţe cu biciclete, motoscutere si alte asemenea, role, skateboard e.t.c.;
c. Accesul în piaţa cu câini;
d. Fumatul în halele agroalimentare, platouri precum si focul deschis în perimetrul pieţelor;
e. Comercializarea de produse fără acte de proveniența sau fără acte doveditoare care să ateste calitatea de comerciant/producător (atestat de producator, chitanta, factura, aviz de insotire a mărfii);
f. Practicarea de activitati, respectiv comercializarea de mărfuri şi servicii în incinta pieţelor şi târg (obor) fără achitarea taxelor şi tarifelor aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local, precum şi neachitarea taxei de parcare conform art.50;
g. Neafişarea preţurilor pentru produsele oferite spre vânzare sau afişarea acestora necorespunzătoare, precum si a datelor de identificare a mărfurilor;
h. Folosirea unor instrumente de măsură şi control neadecvate scopului şi neverificate din punct de vedere metrologic sau cu defecţiuni, neetalarea instrumentelor de măsură;
i. Măsluirea instrumentelor de măsură sau a greutăţilor aferente acestora;
j. Expunerea şi/sau vânzarea de mărfuri în afara locului de vânzare alocat inchiriat/rezervat, sau pe suprafaţa căilor de circulaţie pietonală din cadrul pieţelor precum şi vânzarea ambulantă pe teritoriul acestora;
k. Oferirea spre vânzare de produse înainte de deschiderea sau după închiderea pieţei;
l. Comercializarea de substanţe toxice, explozive, inflamabile şi altele pentru care legea prevede un regim special;
m. Deteriorarea sau folosirea necorespunzătoare a mobilierului pieţei, precum şi mutarea fără drept a acestuia, distrugerea mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar de pe teritoriul pietelor si targului(obor);
n. Comercializarea de produse murdare, alterate, nesortate pe calităţi, urât mirositoare (excepţie murăturile) precum şi sortarea acestora în incinta pieţei, a produselor cu termenul de valabilitate expirat sau fără termen de valabilitate;

o. Încălcarea art.31, precum şi consumarea băuturilor alcoolice şi vânzarea acestora la pahar pe teritoriul pieţelor;
p. Încălcarea normelor igenico-sanitare şi sanitar-veterinare stabilite de organele abilitate;
q. Subînchirierea către alte persoane fizice sau juridice a spaţiului/locului/mesei/terenului, indiferent de formă (rezervare/tarif unic) sau de contract;
r. Încălcarea prevederilor art. 29, respectiv neasigurarea curăţeniei la locul de vânzare de către utilizatorul acestuia precum şi depozitarea ambalajelor pe caile de acces sau în alte locuri decat cele stabilite;
s. Nerespectarea programului de funcţionare;
t. Incalcarea art.27, respectiv consumul de seminte în perimetrul pieţelor;
u. Încalcarea art. 25 , respectiv desfăşurarea activităţilor de comerţ cu lapte si produse din lapte, carne si produse din carne, peşte şi produse din peşte, oua, sau prestarea de servicii de alimentaţie publica în structuri de vânzare nespecializate;
v. Efectuarea de acte sau fapte de comerţ de către agenţii economici prevăzuţi la art.45, fara a deţine Autorizaţie de Piaţa valabilă ;
w. Neafişarea pe faţada spaţiului comercial, la loc vizibil, de către utilizatorii pieţelor ce deţin spaţii comerciale închise a numărului de telefon pentru a fi contactaţi în caz de urgenţă;
x. Sustragerea de la control, împiedicarea sau obstrucţionarea sub orice formă de către comercianţi sau orice alte persoane, a organelor de control în exercitarea atribuţiunilor privind controlul respectării prezentului regulament, jignirea sau bruscarea organelor de control.
y. Manifestarea unui comportament necorespunzător de către utilizatori în relaţia cu consumatorii sau alţi utilizatori, tulburarea ordinii şi liniştii publice prin orice mijloace,proferarea de injurii sau cuvinte jignitoare precum şi de gesturi obscene, precum şi prevederile art.36;
z. Neasigurarea cerinţelor legale pentru produse industriale de a fi probate sau verificate pentru produsele comercializate de către persoane fizice autorizate, asociaţii familiale sau persoane juridice;

(3) Introducerea frauduloasă a mărfurilor în scopul comercializării şi sustragerea de la plata sumelor datorate pentru folosirea locurilor publice, pe teritoriul pieţelor şi târgului(obor), constituie temei pentru pentru sancţionarea celor vinovaţi.

Art.52 (1) Faptele prevăzute la art.51, alin(2) constituie contravenţii dacă nu au fost comise în astfel de condiţii încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracţiuni şi se sancţionează de către împuterniciţii Primarului, Politia Locala, după cum urmează:

- cele de la literele: **b,c,d,g,n,s,t** şi **w** cu amendă de la **200 lei** până la **250 lei** ;

- cele de la literele: **e,f,h,k,m,o,r,z** si **u** cu amendă de la **300 lei** până la **450 lei** ;
- cele de la litera **a** cu sancțiunile prevăzute conform Legii nr.50/1991, cu modificările şi completările ulterioare;
- cele de la art.19, cu amendă de la **200 lei** până la **400 lei ;**
- cele de la literele: **j,l,p,v** si **y** cu amendă de la **200 lei** până la **400 lei** ;
- cele de la literele: **i,q** si **x** cu amendă de la **400 lei** până la **800 lei**;

(2) Utilizatorii care refuză să elibereze spaţiul sau procedează la introducerea frauduloasă a mărfurilor prin sustragerea de la plată vor fi sancţionaţi cu amendă de la **500 lei** la **1000 lei.**

(3) Persoanele fizice şi juridice care nu respectă prevederile prezentului regulament li se va anula utilizarea locului public deţinut prin rezervare sau contract, după preavizare. Abaterile săvârşite de utilizatori vor fi evidenţiate de către administraţia pieţei, într-un registru special cu luare la cunoştinţă de către aceştia. În cazul anulării locurilor deţinute prin rezervare sau contractare utilizatorii nu mai pot dobândi acelaşi loc timp de 6 luni consecutiv.

(4) Evidenţa sancţiunilor şi a termenilor de interdicţie este în sarcina administratorului.

Art. 53. In cazul repetării faptelor ce constituie contravenţii menţionate la art. 52, pe lângă măsura sancţionării contravenţionale, împotriva contravenientului se va lua şi măsura interzicerii desfăşurării de activităţi comerciale pe perimetrul pieţelor pe o perioada 6 luni,iar în caz că deţine Autorizaţie de Piaţa se va dispune măsura anulării acesteia, urmând ca după perioada prevăzuta anterior să facă demersurile necesare obţinerii unei noi autorizări. Măsura arătata mai sus, se va aplica si împotriva utilizatorilor pieţelor ce încalcă obligaţiile stabilite prin art.22.

Art.54. Agenţilor economici cărora li se anulează Autorizaţia de Piaţa din culpa lor,nu li se mai restituie sumele de bani achitate în avans ca taxă de chirie pentru spaţiul sau locul de vânzare atribuit.

Capitolul VIII

DISPOZIŢII FINALE

Art.55. Locurile publice de desfacere amenajate din municipiul Dorohoi ocupate de agenţi economici si producatori particulari, vor fi eliberate de către aceştia în termen de 3 (trei) zile de la comunicare necondiţionat si fără trecerea vreunui alt termen, la somaţia făcută de administratorul locului public de desfacere amenajat în următoarele cazuri:

a) nerespectarea prevederilor Hotărârilor Consiliului Local privind utilizarea şi modalităţile de ocupare a locurilor publice de desfacere amenajate;

b) rezilierea unilaterală a contractului de închiriere de către locator, pentru nerespectarea clauzelor contractuale de către locatar, urmând ca eventualele

daune materiale, penale, sau civile sa fie analizate şi soluţionate necondiţionat de eliberarea spaţiului sau terenului;

c) terenurile în cauză urmează să fie afectate de construcţii, modernizări, reparaţii, relocări, amenajări sau utilităţi publice;

d) În cadrul structurilor de comercializare cu ridicata sau amănuntul este obligatorie organizarea de spaţii de vânzare distincte, care sunt rezervate în exclusivitate de către producători agricoli persoane fizice deţinătoare a unui atestat de producător şi ale unui carnet de comercializare pentru valorificarea produselor din sectorul agricol obţinute din goaspodăria/ferma proprie. Procentul de alocare a spaţiilor de vânzare (tarabe,mese) este de minim 40% din totalul spatiilor de vânzare existente (tarabe, mese).

Art.56. Prevederile prezentului regulament referitoare la contravenţiile prevăzute la art. 51 se completează cu dispoziţiilele Ordonanţei nr.2/2001 cu modificările şi completările ulterioare prin Legea 180/2002 privind regimul juridic al contravenţiilor.

Art.57. Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor prevăzute în prezentul regulament, se face de către primar, împuterniciţii acestuia, Poliţia Locală cât şi de instituţiile cu atribuţii de control competente conform legislaţiei în vigoare care vor veghea la respectarea drepturilor şi obligaţiilor utilizatorilor prevăzute în prezentul regulament.

Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile de la data primiri procesului-verbal, ori după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii, agentul constatator făcând menţiunea despre aceasta posibilitate în procesul-verbal de constatare a contravenţiei.

Art.58. Regulamentul de organizare şi funcţionare a pieţelor şi târgului (obor) din Municipiul Dorohoi intră în vigoare conform legii.

Art.59. Prezentul regulament se aplică în PIAŢA CENTRALĂ a Municipiului Dorohoi, MICROPIATA PLEVNA, TÂRGUL (OBOR) DOROHOI, administrate de Consiliul Local al Municipiului Dorohoi.

Art.60. Prezentul Regulament se completează cu normele legale în vigoare privind efectuarea actelor sau faptelor de comerţ în locurile publice special amenajate.

Director,
ing. Apăştinei Sava

inspector,
ec.Ursan Cătălin Daniel Mihai

ROMÂNIA
Judeţul Botoşani
Consiliul Local Municipal Dorohoi

Anexa nr. 1.1
la Anexa nr.1
H.C.L. nr ___/_____

AUTORIZAȚIE DE PIAȚĂ
NR. din 2023
DIRECȚIA ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR ȘI OBORULUI
emite autorizația de piață pentru

Agentul economic ..... cu sediul/domiciliul in România, Jud. Botoşani, localitatea ....., CUI..... reprezentată prin administrator ....., legitimată cu CI, seria ..... nr....., eliberat de ....., pentru utilizarea locului de vânzare ..... situate în **Piața Centrală** , platoul I/II str. Dumitru Furtună nr. 2-4 , în vederea comercializări produselor: .....

Obiectul de activitate – Comerț

Programul de funcționare – conform orarului de functionare a Pieței Centrale

Obligațiile solicitantului:

1. Respectarea condițiilor legale de funcționare din punct de vedere sanitar-veterinar, normelor generale de comerț, reglementărilor specifice protecției consumatorului, hotărârile consiliului local ale Mun. Dorohoi și dispozițiile Primarului în viguare.
2. Vizarea trimestrială a autorizației de piață în baza taxelor achitate lunar.
3. Neplata taxelor datorate de către agenții economici conform pct.2 conduce la majorări de întârziere (1% /zi) pentru primele 5 zile de întârziere, după care se va proceda la anularea autorizației de piață evacuarea necondiționată a agentului economic în cauză , urmând ca pentru o perioadă de 6 luni să nu li se atribuie nici un loc de vânzare în cadrul piețelor publice ale mun.Dorohoi.
4. Autorizația de Piață solicitată și neridicată în termen de 15 zile de la eliberare se va anula.

Director,
Ing. Apăștinei Sava

Inspector,
Ec. Ursan Cătălin Daniel Mihai

Responsabil întocmire,
Casier,

Vizat anul 2023 - trim. I, taxa achitată .....

- trim.II, taxa achitată.....

- trim. III, taxa achitată.....

- trim. IV, taxa achitată.....

Primăria Municipiului Dorohoi

Direcția Administrația Piețelor și Oborului

Anexa nr.2 la HCL nr.

CAIET DE SARCINI

privind aprobarea închirierii prin licitație publică a spațiilor comerciale și terenurilor din cadrul Direcției Administrației Piețelor și Oborului -Dorohoi

SECȚIUNEA I – INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII ORGANIZATORUL LICITAȚIEI PUBLICE CU STRIGARE

SECȚIUNEA II – INTRODUCERE

SECȚIUNEA III – CONDIȚII DE PARTICIPARE

SECȚIUNEA IV – INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

SECȚIUNEA V – DERULAREA LICITAȚIEI CU STRIGARE

SECȚIUNEA VI – ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

SECȚIUNEA VII – DISPOZIȚII FINALE

SECȚIUNEA VIII – INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII ORGANIZATORUL LICITAȚIEI PUBLICE CU STRIGARE

Art. 1) Informații generale privind locatorul:

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Dorohoi (Direcția Administrației Piețelor și Oborului) - Organizatorul licitației:

U.A.T. Municipiul Dorohoi, cu sediul în str. Grigore Ghica nr.34, municipiul Dorohoi, județul Botoșani, CUI 4112945

Tel. / fax: +40(231)610133 / +40(231)611310

e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro, **administrația.pieței@primariadorohoi.ro**

Art.2) Informații generale privind obiectul închirierii:

Obiectul închirierii îl reprezintă închirierea prin licitație publică a spațiilor și terenurilor din cadrul Direcției Administrației Piețelor și Oborului - Dorohoi

Art. 3) Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere:

Procedura de închieriere: LICITAȚIE PUBLICĂ CU STRIGARE pentru fiecare spațiu/teren în parte conform tabelului anexat:

Nr.	Elemente de identificare	Suprafaţă mp	Preţ evaluat lei/mp	Preţ pornire Licitaţie exemplu (50mp X 49.20 lei/mp)	Durata Închirierii	Valoarea garanţiei de participare la licitaţie	Taxă de participare la licitaţie + Taxă evaluare teren 9lei/mp	Preţul Documentaţiei de atribuire	Pasul de strigare (10% *valoare procentuală* din preţul de pornire)
1	Spaţiu Platou ... Loc..... Nr	50 mp	49,20 lei	2460 lei	5 ani, cu posibilitatea prelungirii 2,5 ani	4 920 lei	200 lei + 446 lei	50lei	246 lei
2	Teren Platou ... Loc..... Nr	6mp	39,36 lei	236 lei	5 ani, cu posibilitatea prelungirii 2,5 ani	472 lei	200 lei + 54 lei	50 lei	24 lei

Locatorul va atribui contractul de închiriere prin aplicarea procedurii licitaţiei publice cu strigare, iar criteriul de atribuire a contractului este: **cel mai mare nivel al chiriei.**

Spaţiile şi terenurile vor fi folosite exclusiv pentru detinaţia lor, calitatea de chiriaş o poate avea orice **persoană fizică sau juridică**, română ori străină, care îndeplineşte condiţiile legale de participare.

Art. 4) Condiţiile de exploatare a închirierii şi obiectivele de ordin economic, financiar, social şi de mediu urmărite de către locator privind exploatarea eficace a bunurilor ce fac obiectul închirierii:
..... spaţii aparţinând domeniului privat al Municipiului Dorohoi (Direcţia Administraţiei pieţelor şi Oborului) se închiriază exclusiv pentru destinaţia dată de categoria de folosinţă, iar prin aceasta închiriere se vor atrage la bugetul local al Municipiului Dorohoi fonduri suplimentare, conform chiriei prevăzute în contractul de închiriere a spaţiilor şi terenurilor.

Art. 5) Regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de chiriaş înderularea închirierii:

În derularea contractului de închiriere, chiriaşul va utiliza următoarele categorii de bunuri:
- *bunuri de retur*—bunurile care *revin de plin drept, gratuit şi libere* de orice sarcini locatorului, la încetarea contractului de închiriere.

Sunt bunuri de retur: bunurile care au făcut obiectul închirierii, respectiv: ..... **spaţii/terenuri pentru comercializarea produselor *alimentare/industrtiale, etc,* aparţinând domeniului privat al municipiului Dorohoi (Ditecţia Administraţiei Pieţelor şi Oborului), se închiriază exclusiv pentru destinaţia dată de categoria de folosinţă** .

Chiriaşul este obligat să restituie, pe bază de proces - verbal, în deplină proprietate, liber de orice sarcini, bunul închiriat, la încetarea contractului de închiriere.

Art. 6) Obligaţiile privind protecţia mediului, stabilite conform legislaţiei în vigoare:

Responsabilităţile de mediu revin în exclusivitate chiriaşului, începând de la preluarea terenului, până la încetarea Contractului de închiriere, cât şi menţinerea acestuia în condiţii normale, utilizarea de echipamente nepoluante pentru mediu ambiant şi lipsite de riscuri pentru personalul de exploatare şi întreţinere .

Chiriaşul are obligaţia de a deţine, pe cheltuiala sa, toate acordurile şi avizele, impuse de legislaţia mediului, dacă sunt necesare în desfăşurarea activităţii.

Chiriaşul răspunde în întregime pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecţiei mediului.

Art. 7) Interdicţia subînchirierii bunului închiriat:

Chiriaşul nu are dreptul de a subînchiria bunurile care fac obiectul contractului de închiriere.

Art. 8) Durata închirierii:

Durata închirierii este de 5 ani, începând de la data semnării contractului de închiriere, cu posibilitatea prelungirii pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa iniţială, în situaţia în care locatorul înţelege să prelungească termenul de închiriere.

Art. 9) Chiria minimă şi modul de calcul al acesteia:

Preţul de pornire la licitaţie - chiria minimă este evidenţiată în tabelul anexat, conform Raportului de evaluare, care se va indexa în funcţie de rata inflatiei pe servicii, perioada de referinţă fiind anul anterior .

Pasul de strigare la licitaţia publică este de 10 % pentru teren / spaţii din preţul de pornire la licitaţie .

Art. 10) Calendarul estimativ al licitaţiei (Ataşăm anunţul de licitaţie)

Lansarea anunţului organizării licitaţiei: în data de .....

Documentaţia de atribuire se poate procura începând cu data de ..... de la sediul Direcţiei Administraţiei pieţelor şi Oborului

Termenul limită de depunere a documentelor este ..... **ora** ..... la sediul Direcţiei Administraţiei pieţelor şi Oborului Dorohoi.

Şedinţa de licitaţie publică, cu strigare va avea loc în data de ..... **ora** ..... în sala de şedinţe a Primăriei Municipiului Dorohoi.

Art. 11) Instrucţiuni privind conţinutul documentelor

Licitatorul are obligaţia de a elabora documentaţia de înscriere în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire.

A. SECŢIUNEA A – INTRODUCERE	
A.1. **Denumirea şi sediul locatorului**	**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI,** **Cod fiscal: 4112945** **Direcţia Administraţiei Pieţelor şi Oborului** **Adresa sediului: str. Dumitru Furtună nr.2-4, Dorohoi, judeţul Botoşani** **e-mail: administraţia.pieţei@primariadorohoi.ro** **primariadorohoi@primariadorohoi.ro**
A.2. **Locul şi data de desfăşurare a licitaţiei**	**Sediul Primăriei Municipiului Dorohoi, str. Grigore Ghica nr.34, Dorohoi, judeţul Botoşani (sala de şedinţe a Pimăriei municipiului Dorohoi);** • **În data programată începând cu ora 9,00 până la ora 16,00 ,dacă sunt cel puţin 2 oferte valabile;** • **În situaţia în care la data sus menţionată nu sunt minimum 2 ofertate valabile, procedura se anulează şi se organizează o nouă licitaţie cu respectarea O.U.G nr. 57/2019** • **Dacă nici la cea de a doua licitaţie nu sunt 2 ofertanţi închirierea spaţiului sau a terenului se atribuie celui prezent, la taxa de pornire la licitaţie plus un pas.**
A.3. **Legislaţia aplicabilă**	**- Legii nr. 71/2011 privind Codul Civil;** **- OUG. 57/2019, privind Codul administrativ;**

A.4. **Scopul licitaţiei şi obiectul acesteia**	**Scopul licitaţiei: închirierierea de spaţii comerciale şi terenuri aflate în administrarea Direcţiei Administraţiei pieţelor şi oborului**
A.5. **Preţul**	**Preţul minim de pornire la licitaţia publică este evidenţiat tabelului anexat, conform Raportului de evaluare** **Valoarea nu contine TVA ;** **Pasul licitaţiei este de 10% pentru terenuri /spaţii din preţul de pornire la licitaţie;** **Pentru adjudecarea licitaţiei este necesar ca urmare a trei interpelări consecutive să nu mai fie strigată nici o ofertă cu un nou preţ .**
A.6. **Durata contractului**	**Durata contractului de închiriere este de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa iniţială (2,5 Ani), în situaţia în care locatorul înţelege să prelungească termenul de închiriere.** **La expirarea duratei stabilite în contract, dacă părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condiţiile legii (chiriaşul va beneficia de un drept de preemţiune) în situaţia în care locatorul înţelege să prelungească sau nu termenul de închiriere.**
B. SECŢIUNEA B – CONDIŢII DE PARTICIPARE	
B.1. **Costuri asociate participării**	**Ofertantul va achita taxa de înscriere la licitaţie în sumă de 200,00 lei, la caseria Direcţiei Administraţiei pieţelor şi Oborului – Dorohoi, la care se va adăuga preţul de evaluare teren/spaţiu 9 lei/mp;** **Ofertantul va achita contravaloarea caietului de sarcini şi a documentaţiei de atribuire în cuantum de 50 lei, la caseria Direcţiei Administraţiei pieţelor şi Oborului - Dorohoi;** **Garanţia de participare la licitaţie se va calcula la nivelul preţului de pornire la licitaţie x mp x 2 luni Ex. (49.20 lei x 8mp x 2 = 787 lei)** **Garanţia de participare la licitaţie a adjudecătorului la semnarea contractului se va tranfera în contul de venituri din închirieri de spaţii şi terenuri , şi va reprezenta plată în avans a chiriei.**
B.3. **Condiţii de calificare**	**Cerinţele de calificare a ofertanţilor se referă la:** **(a) capacitatea de exercitare a activităţii profesionale: ofertantul trebuie să demonstreze apartenenţa la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului;** **(b) Situaţia personală a oferantului: va fi exclus din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de închiriere orice ofertant care:** • **Se află în litigiu cu titularul dreptului de administrare a terenurilor;** • **Nu şi-a îndeplinit obligaţiile exigibile de plată a impozitelor şi taxelor către stat, inclusive cele locale, precum şi a contribuţiilor pentru asigurările sociale de stat până la nivelul lunei anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor;** • **se află în procedura reorganizării judiciare, insolvenţă sau a falimentului;** • **dosarul de participare la licitaţia publică este incomplete, sau nu s-a depus documentaţia după procedura (caiet de sarcini);** • **prezintă unul din certificatele solicitate în afara termenului de valabilitate.**
B.4. **Dreptul de a solicita clarificări**	**Orice ofertant care a cumpărat un exemplar din documentaţia de licitaţie are dreptul de a solicita în scris clarificări despre elementele cuprinse în aceasta, în termen de maxim 3 zile de la primirea invitaţiei de participare la licitaţie/apariţia în presă a anunţului referitor la organizarea licitaţiei.** **Locatorul are obligatia:**

	• De a răspunde în scris, în mod clar, complet şi fără ambiguităţi, la orice clarificare solicitată, în maximum 5 zile de la primirea unei solicitări din partea unui ofertant, cu cel puţin 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor; • De a transmite răspunsurile-însoţite de întrebările aferente-către toţi ofertanţii care au cumpărat documentaţia de licitaţie luând măsuri de a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective; • Să răspundă şi la solicitările de clarificare care nu au fost transmise în timp util, numai dacă perioada necesară pentru elaborarea şi transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor. **Reguli de comunicare şi transmitere a datelor:** • Orice comunicare, solicitare, informare, notificare şi alte asemenea, trebuie să se transmisă în scris. • Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii şi în momentul primirii. • Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalităţi: a) prin poştă; b) prin fax; c) prin-mail.

SECŢIUNEA C – INSTRUCŢIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ŞI PREZENTARE A OFERTELOR

C.1. Elaborare	**Toate documentele solicitate prin documentaţia de licitaţie:** • se redactează în limba română, • trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă, • trebuie să fie semnate de către reprezentanţii legal autorizaţi să angajeze ofertantul în procedura de licitaţie şi ştampilate. **Numele reprezentaţiilor autorizaţi se scrie în clar.** **Orice ştersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte, îngroşări, ştersături sau modificări nu sunt admise.** **În cazul în care locatorul şi chiriaşul comunică prin telefon sau alt mijloc de comunicaţie care nu asigură înregistrarea conţinutului comunicării, expeditorul comunicării este obligat să trimită imediat, o confirmare scrisă a acestei pentru a se asigura înregistrarea.**
C.2. Documentele care se prezintă de ofertanţi pentru participarea la licitaţia publică cu strigare	**Ofertanţii care îşi manifestă interesul de a participa la licitaţie vor depune următoarele documente:** **a) Cererea de înscriere la licitaţia publică – întocmită în două exemplare, pe baza Formularului 1, se depun la sediul locatorului, precizat în anunţul de licitaţie, care se înregistrează de locator, în ordinea primirii lor. Pe cererea de înscriere se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă.** **1 exemplar rămâne la registratură şi 1 exemplar se păstrează de ofertant.** **Coletul sigilat (conţinând oferta şi documentele care o însoţesc) pe care se va scrie citeţ şi clar „ LICITAŢIE PENTRU ÎNCHIRIEREA UNUI TEREN/SPAŢIU , APARŢINÂND DOMENIULUI PRIVAT AL**

MUNICIPIULUI DOROHOI (DIRECȚIA ADMINISTRAȚIEI PIEȚELOR ȘI OBORULUI), ÎN SUPRAFAȚĂ DE ..... MP.
„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE _____ ", iar pe verso numele, prenumele/denumirea şi adresa oferantului.

În coletul sigilat se introduc:

1.1. OFERTA –întocmită pe baza Formularului 2 – introdusă într-un plic separat, pe care se va scrie numele ofertantului, precum şi inscripţia <<OFERTĂ>>.

Oferta reprezintă valoarea iniţială oferită de către ofertant la deschiderea licitaţiei.

Orice ofertant, prin depunerea ofertei, este de acord cu minimum preţului de pornire solicitat prin documentaţia de licitaţie.

1.2. DOCUMENTELE CARE ÎNSOŢESC OFERTA:

1.1.a. Documentele reprezentând dovada depunerii garanţiei de participare, contravalorii documentatiei de atribuire, a taxei de participare la licitatie:

Dovada depunerii garanţiei de participare, a contravalorii documentaţiei de atribuire, a taxei de participare la licitaţie, se depune în copie (chitanţă fiscală/ordin de plată + extrasul de cont vizat de bancă/trezorerie), iar originalele se prezintă, pentru conformitate, comisiei de licitaţie.

1.1.b. Documentele pentru îndeplinirea cerinţelor de calificare:

1.1.b.1 Documente solicitate ofertanţilor pentru demonstrarea capacităţii de exercitare a activităţii profesionale:

1.1.b.1.01). Certificat constatator eliberat de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului, eliberat în luna anterioară depunerii ofertelor, în oricare din formele: în original, copie legalizată sau copie lizibilă pe care este menţionat pe fiecare pagină în parte „conform cu originalul", datată, semnată şi parafată (*pentru licitatori persoane fizice/ juridice*).

1.1.b.1.02). Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerţului care conţine codul unic de înregistrare ce dovedeşte forma de înregistrare: copie lizibilă pe care este menţionat pe fiecare pagină în parte „conform cu originalul", datată, semnată şi parafată (*pentru licitatori persoane fizice/ juridice*).

1.1.b.2 Documente solicitate ofertanţilor pentru demonstrarea situaţiei personale:

1.1.b.2.01). Certificat constatator privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor, taxelor si contribuţiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agentia Natională de Administrare Fiscală - Direcţia Generală a Finanţelor Publice) din localitatea unde îşi desfăşoară activitatea,din care să reiasă că ofertantul NU ARE datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor, în oricare din formele: în original, copie legalizată sau copie lizibilă pe care este menţionat pe fiecare pagină în parte „conform cu originalul", datată, semnată şi parafată (*pentru licitatori persoane fizice/ juridice*).

1.1.b.2.02). Certificat constatator privind indeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor si taxelor locale, alte venituri ale bugetului local, pe raza căruia îşi are sediul licitatorul , din care să reiasă că ofertantul NU ARE datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor, în oricare din formele: în original/copie legalizată/copie lizibilă pe care este menţionat pe fiecare pagină în parte „conform cu originalul", datată, semnată şi parafată;

1.1.b.2.03). Cazier fiscal pentru licitatorul persoană fizică , în oricare din formele: în original/copie legalizată/copie lizibilă pe care este menţionat pe fiecare pagină în parte „conform cu originalul", datată şi semnată;

1.1.b.2.04). Documente de identitate pentru persoane fizice – copie;

1.1.b.2.05). Împuternicire în original şi copie dupa cartea de identitate a

	reprezentantului licitatorului (dacă este cazul); **1.1.b.2.06). Fişa cu informaţii privind licitatorul (date de identificare, modul de organizare, capital (lei,mixt,valută) , activitatea licitatorului ; fişa va fi semnată şi ştampilată de către licitator. (*pentru licitatori persoane fizice /juridice*) – Formularul 3;** **1.1.b.2.07). Declaraţie pe proprie răspundere că ofertantul NU se află în litigiu cu Primăria municipiului Dorohoi, respectiv Consiliul Local Dorohoi (datat, semnat şi parafat);** **1.1.b.208). Declaraţie pe propria răspundere privind respectarea prevederilor de protecţie a mediului – Formularul 4.** **1.1.c. CONTRACTUL CADRU DE ÎNCHIRIERE, însuşit fără/cu obiecţiuni (datat,semnat şi parafat). În cazul în care există obiecţiuni la contract, acestea se vor prezenta concret – Formularul 5.** **Documentele vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.** **Neprezentarea tuturor documentelor solicitate atrage eliminarea necondiţionată a ofertantului din licitaţie.**
C.3. Modul de obţinere a documentaţiei de atribuire	**Documentatia de atribuire se obţine de la sediul Direcţiei Administarţiei pieţelor şi oborului, str. Dumitru Furtună nr. 2-4, judetul Botoşani, , după depunerea unei solicitari în scris din partea persoanei interesate, în vederea obţinerii documentaţiei de atribuire începând cu data de .....** **Solicitarea se va înregistra la registratura instituţiei şi va avea anexată în copie xerox, dovada achitării contravalorii documentaţiei în suma de 50,00 lei.**
C.4. Data limită de primire a ofertelor	**Ofertele vor fi depuse până cel târziu la data de ....., ora 10:00 la biroul Administraţiei pieţelor şi Oborului - Dorohoi, strada Dumitru Furtună nr.2-4, judeţul Botoşani.** **Ofertele depuse peste termen se resping şi se returnează nedeschise ofertanţilor.**
C.5. Posibilitatea retragerii înscrierii la procedura de licitaţie publică cu strigare	**Orice licitator are dreptul de a-şi retrage cererea de înscriere numai până la data limită stabilită pentru depunerea cererilor de înscriere la procedura de licitaţie şi numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.** **Licitatorul nu are dreptul de a-şi retrage oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor sub sancţiunea excluderii acestuia de la procedura de licitaţie.**
C.6. Nu vor fi admişi la procedura de licitaţie publică cu strigare	**Nu vor fi admişi la procedura de licitaţie participanţi care:** **- se află în procedura reorganizării judiciare, insolvenţă sau a falimentului;** **- dosarul de participare la licitaţie este incomplet;** **- prezintă unul din certificatele solicitate în afara termenului de valabilitate;** **- au datorii faţă de bugetul local sau faţă de bugetul de stat, înscrise în certificatul fiscal;**
C.7. Oferte întârziate	**Se refuză primirea coletelor prezentate după data şi ora limită de depunere, prezentată prin documentaţia de licitaţie, respectiv a garanţiilor pentru acestea.**
C.8. Soluţionarea litigiilor	**Participanţii nemulţumiţi de rezultatul licitaţiei şi de soluţionarea contestaţiilor, pot depune contestaţie conform Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, la Tribunalul Botoşani, în termen legal.**

SECȚIUNEA D – DERULAREA LICITAȚIEI CU STRIGARE	
D.1.Comisia de licitație	**(1) Locatorul numește prin act administrativ, cu cel puțin 30 de zile înainte de data ținerii licitației, comisia de licitație formată din minimum 5 persoane din cadrul aparatului de specialitate și 5 supleanți, cu experiență profesională și probitate morală, în următoarea componență:** **a) președintele comisiei de licitație;** **b) secretarul comisiei de licitație;** **c) membri - specialiști în domeniile logistic, financiar și juridic.** **(2) La licitație nu pot participa, în calitate de licitatori, persoanele din componența comisiei de licitație și nici soțul sau rudele ori afinii acestora, până la gradul IV inclusiv.** **(3) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de licitație sesizează de îndată locatorul despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei încompatibile, dintre membrii supleanți.** **Atribuțiile comisiei de licitație sunt:** **a) analizarea cererilor de înscriere la procedura de licitație publică cu strigare și a documentelor care le însoțesc, pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în dosarul de înscriere;** **b) întocmirea listei cuprinzând licitatorii admiși la procedura de licitație publică cu strigare și comunicarea acesteia;** **c) întocmirea listei cuprinzând licitatorii respinși de la procedura de licitație publică cu strigare, motivarea și comunicarea acesteia;** **d) derularea licitației cu strigare;** **e) întocmirea procesului – verbal al licitației cu strigare;** **f) desemnarea ofertei câștigătoare la procedura de licitație publică cu strigare.** **(4) Comisia de licitație este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.** **(5) Comisia de licitație adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.** **(6) Membrii comisiei de licitație au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.**
D.2. Comisia de solutionare a contestațiilor	**Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri.** **Fiecăruia dintre membrii comisiei de solutionare a contestațiilor i se poate desemna un supleant.** **Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din reprezentanți ai Consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului.** **Componența comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acesteia, precum și supleanții lor sunt numiți prin dispoziția primarului.** **Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor. Membrii comisiei de solutionare a contestațiilor nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre următoarele situații, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:** **a) dacă acestia, au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre părți;** **b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;** **c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.** **În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de solutionare a contestatiilor adoptă decizii in conformitate cu legislația în vigoare.**
D.3. Etape procedurale licitație – calcul termene	**Licitația se va organiza în termen de cel puțin 20 de zile calendaristice de la data publicării în Monitorul Ofical al României, Partea a VI-a, a anunțului de organizare a licitației. După data publicării în Monitorul Ofical al**

	României, Partea a VI-a, a anunţului de organizare a licitaţiei, se primesc cererile de participare şi dosarele de înscriere la procedura de licitaţie public cu strigare (plicurile). **La şedinţa de licitaţie publică cu strigare vor fi prezenţi membrii Comisiei de licitaţie şi participanţi înscrişi la licitaţie care vor avea asupra lor documentele de identitate.** **Asociaţiile participante la licitaţie vor fi reprezentate de către preşedinţii acestora sau de către un împuternicit cu delegaţie specială, persoanele juridice vor fi reprezentate de către administratorul firmei sau împuternicitul acestuia prin delegaţie specială;** **Eventualele obiecţiuni legate de modul de organizare vor fi formulate înainte de deschiderea şedinţei de licitaţie şi vor fi soluţionate pe loc.**
D.4. Desfăşurarea licitaţiei	**Licitaţia se desfăşoară la locul, data şi ora stabilite prin anunţul publicitar <u>dacă până la termenul limită de depunere a ofertelor au fost depuse cel puţin 2 (două) oferte valabile.</u>** **Licitaţia se desfăşoară în prezenţa tuturor membrilor comisiei, şedinţa fiind condusă de preşedintele comisiei de licitaţie.** **În cazul în care sunt îndeplinite condiţiile prevăzute mai sus, comisia de licitaţie:** • **solicită legitimarea reprezentanţiilor ofertanţilor pe baza actului de identitate, citeşte lista celor excluşi şi motivele excluderii (acolo unde este cazul)** • **desface plicurile şi verifică existenţa şi conţinutul documentelor de calificare solicitate prin documentaţia de atribuire şi caietul de sarcini;** • **face cunoscut public numele ofertanţilor calificaţi cât şi a celor descalificaţi, precizându-se motivele descalificării;** **Dacă, în urma verificărilor, există cel puţin doi ofertanţi calificaţi, comisia derulează licitaţia cu strigare:** • **se deschid ofertele admisibile şi se anunţă valorile înscrise în oferte;** • **se stabileşte valoarea ofertată care este mai mare decât preţul de pornire solicitat prin documentaţia de licitaţie şi de la care se va porni licitaţia;** **în lipsa unei asemenea oferte, preţul de la care se va porni strigarea va fi cel anunţat în documentaţia de licitaţie;** • **se anunţă preţul de pornire la licitaţie de la care se porneşte strigarea, cu precizarea pasului de supralicitare stabilit prin documentaţia de atribuire.** • **se începe licitaţia respectivă, astfel licitatorii vor prezenta oferta de preţ prin strigare, oferta de preţ trebuie să respecte condiţiile de salt precizate la deschiderea licitaţiei;** • **preşedintele comisiei de licitaţie anunţă cu glas tare şi clar suma oferită de licitator, prin strigări care se vor repeata de 3 ori pentru fiecare prag de licitare. Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, preşedintele comisiei de licitaţie anunţă adjudecarea bunului licitat în favoarea licitatorului care a oferit ultima sumă.** • **Licitatorul care oferă cel mai mare nivel al chiriei (cel mai mare preţ în lei) va fi declarat câştigător;** • **După anunţarea verbală a câştigătorului, preşedintele comisiei de licitaţie declară închisă licitaţia, iar secretarul comisiei întocmeşte un proces-verbal care se semnează de membrii comisiei de licitaţie şi de licitatori.** **Comisia de licitaţie va preciza în încheierea procesului-verbal licitatorul castigator şi suma cu care s-a adjudecat licitaţia.** • **Modul de desfăşurare a licitaţiei se va menţiona în procesul-verbal al sedintei. Procesul-verbal al sedintei va fi semnat de către membrii**

	Comisiei de licitaţie şi de către participanţii la licitaţie. • Procesul-verbal împreună cu documentele privind organizarea şi desfăşurarea licitaţiei se arhivează la sediul organizatorului, constituind baza legală a încheierii contractului de închiriere. Eventualele contestaţii formulate de licitatori se depun la sediul organizatorului licitaţiei – Primăria Municipiului Dorohoi, în termen de 48 de ore de la comunicarea acesteia sau luarea la cunostiinţă. Contestaţiile vor fi motivate în drept şi în fapt arătându-se probele pe care le administrează şi motivele de drept pe care se întemeiază. Organizatorul este obligat să soluţioneze contestaţiile în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea acestora şi să comunice hotărârea în scris de către comisia de soluţionare a contestaţiilor. Licitatorul declarat câştigător are obligaţia ca în termen de 20 de zile , de la data adjudecării să se prezinte la sediul Administraţiei Pieţelor şi Oborului- Dorohoi, în vederea încheierii contractului de închiriere. Contractul de închiriere cu licitatorul câştigător se va încheia cu respectarea contractului -cadru, care face parte din documentaţia de atribuire. În situaţia în care, <u>până la termenul limită de depunere a ofertelor NU au fost depuse cel puţin 2 (două) OFERTE VALABILE de participare la licitaţie, calificaţi pentru ÎNCHIRIEREA spaţiului/terenului propus, procedura de licitaţie se anulează şi se organizează o nouă licitaţie conform O.U.G nr. 57/2019 .</u> În cazul organizării unei noi licitaţii, procedura este valabilă în situaţia în care a fost depusă cel puţin o ofertă valabilă. În toate fazele, comisia întocmeşte un proces-verbal, în care se consemnează toate activităţile ce se desfăşoară în timpul licitaţiei, inclusive valorile licitate de ofertanţi la fiecare strigare. Procesul-verbal al şedinţei va fi semnat de către membrii Comisiei de licitaţie şi de către reprezentanţii participanţilor la licitaţie, se înregistrează la registratura unităţii organizatoare şi toţi participanţii la licitaţie primesc câte o copie a acestuia. În termen de maxim 2(două) zile lucrătoare de la încheierea procedurii, se întocmeşte hotărârea de adjudecare, în care se stipulează: denumirea şi sediul chiriaşului,numărul şi data procesului-verbal de licitaţie, datele de identificare a terenului, datele de identificare a ofertantului declarant câştigător, preţul unitar la care s-a adjudecat precum şi preţul total de închiriere a spaţiului. Referatul comisiei de licitaţie privind adjudecarea se supune aprobării Primarului municipiului Dorohoi şi se comunică, în scris, cu confirmare de primire, atât ofertantului castigator, cât şi celor necâştigători.
D.5. Căi de atac	Orice ofertant care participă la licitaţie poate formula o contestaţie, în scris, în termen de 2(două) zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului licitaţiei, ce se depune la registratura Primăriei Municipiului Dorohoi. Nu se pot depune contestaţii în situaţia în care licitaţia respectivă se amână sau anulează. Organizatorul licitaţiei este obligat să soluţioneze contestaţia şi să comunice rezultatul în scris, în termen de 5(cinci) zile lucrătoare de la depunerea acesteia. Pentru aceasta se numeşte, prin Decizle a Primarului Municipiului Dorohoi, o comisie de soluţionare a contestaţiilor care, în termen de 3(trei) zile lucrătoare, trebuie să raporteze în scris Primarului,rezultatul analizării contestaţiei. În situaţia în care raportul comisiei de verificare a contestaţiilor constată justeţea contestaţiei, Primarul Municipiului Dorohoi aprobă anularea

	licitaţiei derulate şi dispune repetarea procedurii. Anularea licitaţiei se face în cazul unor abateri grave sesizate ca urmare a unor contestaţii întemeiate privind organizarea şi desfăşurarea licitaţiei, prin încălcarea prevederilor legale privind inchirierea spațiului/ terenului, care au afectat concurenţa loială, nu au asigurat transparenţa procedurilor de licitaţie sau au produs discriminări între ofertanţi.
SECŢIUNEA E – ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERI	
E.1. Încheierea contractului de închiriere	**Contractul de închiriere se încheie cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare în maxim 20 zile de la data:** • **adjudecarea licitaţiei de închiriere, dacă nu există contestaţii;** • **soluţionarea irevocabilă a contestaţiei, dacă o asemenea cale de atac a fost formulate.** **În situaţia în care ofertantul castigator renunţă sau nu se prezintă în termenul stabilit pentru încheierea contractului, acesta pierde garanţia de participare, contractul se va atribui următorului ofertant, în ordinea descrescătoare a ofertelor de preţ, iar în cazul în care aceştia vor refuza, se va organiza o nouă licitaţie.** **În situația in care ofertantul cîştigător semnează contractul contravaloarea garanției de licitație va fi virată în contul de venituri din inchirieri spații și terenuri.**
E.2. Contractul de închiriere	**Contractul de închiriere se perfectează la biroul Administrației Piețelor și Oborul Dorohoi, pe baza:** • **datelor din Raportul de adjudecare a terenului emisă de comisia de licitaţie;** • **contractului- cadru în forma prezentată în documentaţia de atribuire;** • **procesului-verbal de predare-primire a terenului închiriat încheiat între locator şi chiriaș.**
E.3. Încetarea contractului de închiriere	**Contract de închiriere încetează în următoarele situaţii :** **- la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;** **- în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste si prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;** **- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către chiriaș, prin rezilierea de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina chiriașului;** **- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin rezilierea de către chiriaș, cu plata unor despăgubiri în sarcina locatorului;** **- în cazul imposibilității obiective a chiriașului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;** **- neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;** **-schimbarea destinației terenului.** **- în cazul subînchirierii bunurile care fac obiectul contractului de închiriere**

SECŢIUNEA F - DISPOZIŢII FINALE	
F.1. Dispoziţii finale	Drepturile chiriaşului: Chiriaşul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul şi răspunderea sa, bunurile ce fac obiectul contractului de închiriere. Drepturile locatorului: Locatorul are dreptul să inspecteze bunul închiriat, verificând respectarea obligaţiilor asumate de chiriaş, prin contractul de chirie. Locatorul are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de închiriere din motive legate de interesul local sau naţional. Chiriaşul/chiriaşii sunt obligaţi să asigure exploatarea eficace, în regim de continuitate şi de permanenţă a terenurilor ce fac obiectul închirierii, potrivit regulilor impuse de locator. La încetarea contractului de închiriere, chiriaşul este obligat să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit şi libere de orice sarcini.

Prevederile prezentei documentaţii se completează cu prevederile O.U.G. Nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, ale Legii Nr. 71/2011 privind Codul Civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi - Legii Nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificarile si completarile ulterioare.

COMPARTIMENT JURIDIC-CONTENCIOS

jr. Catruta Oana-Mădălina

DIRECTIA ADMINISTRAŢIEI PIEŢELOR ŞI OBORULUI,

DIRECTOR,
ing. Apăştinei Sava

INPECTOR,
ec. Ursan Cătălin Daniel Mihai